

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

| FASE | ACTIVIDADES PARA LA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 | RESPONSABLE/AREA | TIEMPO DE EJECUCIÓN 2026 |
|---------------|--|--|--------------------------|
| Fase 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | CPNV-EMC Juan Carlos Tapia Adás Director Ejecutivo | 19-22 enero |
| | Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | Miembros del Equipo | 23-30 enero |
| Fase 1 | Recopilación de temas de interés ciudadana a través de canales de comunicación | Lcda. Jessica Orrala Delgado Directora de Comunicación Social (Enc) | 02-13 febrero |
| | Sistematización de temas de interés y contestación | | 18-28 febrero |
| | Informe preliminar de Rendición de Cuentas (Levantamiento, consolidación y validación) | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo Director de Planificación y Gestión Estratégica | 02 - 20 marzo |
| | Formulario del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | | 02 – 23 marzo |
| | Socialización del informe preliminar y aprobación por la Máxima autoridad. | | 24 -30 marzo |

| | | | |
|--------|---|--|-------------------|
| Fase 2 | Difusión del informe de rendición de cuentas preliminar | | 01 – 08 abril |
| | Preparación de la agenda para el evento de participación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guion ▪ Realizar la convocatoria pública al evento. ▪ Condiciones logísticas para ejecución del evento. ▪ Preparación de facilitadores ▪ Transmisión y grabación de la deliberación pública | Lcda. Jessica Orrala Delgado Directora de Comunicación Social (Enc) | 08 – 20 abril |
| | Deliberación Pública | Miembros del Equipo | 21-abril |
| | Recopilación de aportes, sugerencias o críticas ciudadanos recogidos <u>durante</u> la deliberación Pública | | 22-abril |
| | Difusión del video de la deliberación y apertura de canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos | Lcda. Jessica Orrala Delgado Directora de Comunicación Social (Enc) | 23 abril -04 mayo |
| | Recopilación de aportes ciudadanos recogidos de los resultados presentados | | 05-06 mayo |
| | Elaboración de Acta de Compromiso en base a los aportes ciudadanos recibidos. | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo Coordinador Asuntos Oceanográficos Tnfg. Freddy Guzman Pilicita Coordinador Asuntos Antárticos (Enc) | 07-11 mayo |

| | | | |
|---------------|--|--|-------------|
| | Publicación del Acta de Compromiso | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo Director de Planificación y Gestión Estratégica | 12- mayo |
| Fase 3 | Entrega del Informe de Rendición de cuentas al CPCCS | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo Director de Planificación y Gestión Estratégica | 13 -15 mayo |

FIRMAS MIEMBROS DEL EQUIPO:

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| COORDINADOR GENERAL DE ASUNTOS OCEANOGRÁFICOS | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo | |
| COORDINADOR GENERAL DE ASUNTOS ANTÁRTICOS (ENC) | TNFG-SU Freddy Guzman Pilicita | |
| DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | CPNV-EMT Santiago Coral Carrillo | |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO | CPFG-EMS Santiago Marchán Hernández | |



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO (ENC) | SP. Ing. Christian Cajas Caputi | |
| DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL (ENC) | SP. Lcda. Jessica Orrala Delgado | |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO | SP.Ec. Isabel Montoya Cayambe | |